

# SCHOOLGIDS

Educatief Centrum

# De Talententoren



## 2019-2020

Beukenlaan 6, 6029 PZ Sterksel.

☎ 040-2240140

✉ [infodetalententoren@skozok.nl](mailto:infodetalententoren@skozok.nl)

🌐 : [www.detalententoren.nl](http://www.detalententoren.nl)

# Inhoudsopgave

	<u>Een woord vooraf</u>	4
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Waarom een schoolgids voor ouders</i></li><li>• <i>Wat staat er in deze schoolgids</i></li></ul>	
1.	<u>De school</u>	5
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Situering van het gebouw</i></li><li>• <i>Schoolgrootte</i></li><li>• <i>Het gebouw</i></li><li>• <i>Hygiëne en veiligheid</i></li></ul>	
2.	<u>SKOzoK</u>	6
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Het bestuur</i></li><li>• <i>Missie en visie SKOzoK</i></li></ul>	
3.	<u>Waar de school voor staat</u>	8
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Missie van de Talententoren</i></li><li>• <i>Visie van de Talententoren</i></li><li>• <i>Pijlers van ons onderwijs</i></li><li>• <i>Schoolconcept</i></li><li>• <i>Identiteit</i></li><li>• <i>Het klimaat van de school</i></li></ul>	
4.	<u>De organisatie van het onderwijs</u>	11
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Groepering</i></li><li>• <i>Zelfstandigheid van kinderen.</i></li><li>• <i>Activiteiten in groep 1 en 2</i></li><li>• <i>Basisvaardigheden vanaf groep 3</i></li><li>• <i>Speciale activiteiten voor kinderen</i></li><li>• <i>Korein Kinderplein</i></li></ul>	
5.	<u>De zorg voor de kinderen</u>	14
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Aanmelding van nieuwe leerlingen</i></li><li>• <i>Hoe volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen?</i></li><li>• <i>Beleid rondom doubleren</i></li><li>• <i>Passend onderwijs</i></li><li>• <i>De begeleiding van de overgang van kinderen naar een andere school</i></li><li>• <i>VO ( Voortgezet Onderwijs) en zorgleerlingen</i></li><li>• <i>Centrum voor jeugd en gezin</i></li><li>• <i>Zorg voor Jeugd</i></li></ul>	
6.	<u>Het team</u>	21
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Wie werken er in de school?</i></li><li>• <i>Scholing van leraren, wet BIO. Integraal Personeelsbeleid.</i></li><li>• <i>Verantwoordelijkheid studenten</i></li><li>• <i>Bewegingsonderwijs en cultuur</i></li></ul>	

7.	<u>De ouders</u>	22
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ouders als partner.</i></li> <li>• <i>Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school</i></li> <li>• <i>Informatie voor gescheiden ouders</i></li> <li>• <i>Inspraak</i></li> <li>• <i>Ouderactiviteiten</i></li> <li>• <i>Regels voor ondersteunende werkzaamheden voor ouders.</i></li> <li>• <i>Ouderbijdrage</i></li> <li>• <i>TSO</i></li> <li>• <i>Omgaan met klachten.</i></li> </ul>	
8.	<u>Schoolontwikkellingsplan</u>	26
9.	<u>De resultaten van het onderwijs</u>	27
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Beoordelingen over prestaties van leerlingen in vergelijking met landelijke gegevens</i></li> <li>• <i>De eindopbrengsten van ons onderwijs</i></li> <li>• <i>Enquête ouders</i></li> <li>• <i>Enquête leerlingen</i></li> <li>• <i>Inspectierapport</i></li> </ul>	
10.	<u>Praktische zaken</u>	29
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eten en drinken op school</i></li> <li>• <i>Externe begeleiding</i></li> <li>• <i>Gymtijden</i></li> <li>• <i>Leerplicht</i></li> <li>• <i>Leerzame product informatie</i></li> <li>• <i>Parkeren</i></li> <li>• <i>Privacy</i></li> <li>• <i>Schooltijden</i></li> <li>• <i>Schorsing en verwijdering van leerlingen</i></li> <li>• <i>Sponsering</i></li> <li>• <i>Trakteren op school</i></li> <li>• <i>Urenberekening, vakantierooster en studiedagen</i></li> <li>• <i>Verkeersveiligheid tijdens buitenschoolse activiteiten</i></li> <li>• <i>Verzekeringen/aansprakelijkheid</i></li> <li>• <i>Ziekmelding</i></li> </ul>	
11.	<u>Namen en adressen</u>	35
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Teamleden</i></li> <li>• <i>SKOzoK</i></li> <li>• <i>Tussen schoolse opvang</i></li> <li>• <i>Buitenschoolse opvang</i></li> <li>• <i>Ouderraad</i></li> <li>• <i>Medezeggenschapsraad - Schoolraad</i></li> <li>• <i>Levensbeschouwing</i></li> <li>• <i>Externe personen</i></li> </ul>	

## Een woord vooraf

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van Educatief Centrum De Talententoren voor het schooljaar **2019-2020**. Deze gids is bedoeld voor alle ouders van kinderen die onze school bezoeken en voor ouders die een overweging maken om hun kind op onze school aan te melden.

### Waarom deze schoolgids?

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Het is daarom goed een en ander te beschrijven.

Deze schoolgids geeft informatie over wat u allemaal van ons kunt verwachten, welke afspraken er liggen en wat wij van u mogen verwachten.

U, als ouder, kunt naar aanleiding van deze gids in gesprek gaan met het team, bestuur, ouderraad en MR.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft deze schoolgids als zodanig vastgesteld. Wij publiceren de gids op onze website. Op verzoek overhandigen wij u een gekopieerd exemplaar.

Iedere ouder kan via de SKOZapp of de website **de kalender** raadplegen met daarop de actuele gegevens voor dit betreffende schooljaar, zoals vakanties, vrije dagen en diverse activiteiten.

Deze gids is met de nodige zorg samengesteld. Heeft u wensen, suggesties ter verbetering of opmerkingen dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Wij hopen dat u deze gids met plezier leest en dat daardoor een duidelijk beeld ontstaat over de plaats waar uw kind onderwijs geniet.

*Clusterdirecteur: Mari Kokke*

*Locatieleider: Monique van Eert*

# 1. De school

Onze school vormt een onderdeel van Educatief Centrum “De Talententoren”. De naam van onze school is dezelfde als die van het centrum namelijk **De Talententoren**.

Het motto van onze school is: **“Elk talent telt”**.

Binnen de school werken we samen met partners, waaronder Logopediepraktijk Budel en Dorpshuis Valentijn.

## **Situering van het gebouw.**

De school ligt in het kerkdorp Sterksel, één van de drie kernen van de gemeente Heeze-Leende. De school ligt aan de Beukenlaan, nabij het dorpsplein. De kinderen kunnen er leren en spelen in een veilige omgeving. De school heeft drie toegangen; de Beukenlaan, de Schillemanstraat en Valentijn.

## **Schoolgrootte.**

Het aantal leerlingen ligt tijdens de start van dit schooljaar op 100 . Er zijn 11 personeelsleden (1 clusterdirecteur, 1 locatieleider, 1 kwaliteitsondersteuner, 8 vaste onderwijsgeevenden), en mogelijk studenten van PABO en SUMMA-college). Daarnaast is er aan de school een parttime conciërge en een schoonmaakkracht verbonden. Een administratief medewerker die haar werkplek op de Triangel heeft verzorgt de administratieve taken van De Talententoren. Samen met 29 andere scholen wordt onze school bestuurd door SKOzoK (Samen Koersen Op Zichtbare Onderwijs Kwaliteit) zie hoofdstuk 2.

## **Het gebouw.**

Het gebouw komt tegemoet aan onze visie op onderwijs. Het is transparant, de ruimtes zijn flexibel, ze zijn afzonderlijk te gebruiken en te koppelen.

Het gebouw kan ook in de avonden gebruikt worden door externen. Met Dorpshuis Valentijn zijn hierover afspraken gemaakt.

## **Hygiëne en veiligheid.**

Het gebouw, het speelplein en de directe omgeving zijn van invloed op de veiligheid en gezondheid van de kinderen en op hun schoolprestaties. Leerlingen die als gevolg van de leerplichtwet verplicht zijn naar school te gaan, hebben recht op een veilig en gezond schoolmilieu.

Het gebouw van de Talententoren is voorzien van een gebalanceerd luchtsysteem, zodat kinderen verzekerd zijn van gezonde lucht.

## 2. SKOzoK



Onze school is onderdeel van SKOzoK: Samen Koersen op Zichtbare Onderwijskwaliteit. SKOzoK is een enthousiaste, ambitieuze onderwijsstichting met 29 basisscholen in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Onze scholen zijn verdeeld in 15 clusters. Daarnaast heeft SKOzoK één basisschool voor speciaal basisonderwijs. 28 van de SKOzoK-scholen zijn Rooms-Katholiek en twee hebben een Protestants-christelijke grondslag. Zo'n 550 medewerkers verzorgen samen primair onderwijs voor circa 5.250 leerlingen. Het dagelijks bestuur van SKOzoK bestaat uit Ingrid Sluiter, voorzitter College van Bestuur, en Stan Vloet, lid College van Bestuur. SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

### **Missie**

Wij zijn SKOzoK en leren onze leerlingen leren in een gemeenschappelijk georganiseerde leeromgeving, zodat zij zich optimaal ontwikkelen.

### **Visie**

#### *Onze visie op **onderwijzen***

Wij zijn SKOzoK en uiteraard begeleiden we leerlingen in hun ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast stimuleren we bij onze leerlingen bewust de verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en vergroten we hun zelfkennis over hoe ze (het beste) kunnen leren. Dat verstaan wij onder leren leren.

#### *Onze visie op **organiseren***

Wij zijn SKOzoK en door het vergroten van de flexibiliteit en door het intensiveren van de onderlinge samenwerking, kunnen onze steeds kleiner wordende scholen langer goed blijven functioneren. Dit uit zich in het gemeenschappelijk organiseren, onder andere door in samenhang met onze partners groeps- en schooloverstijgend te werken. Wij willen door ook op organisatieniveau te blijven leren leren de draagkracht en weerbaarheid van de leergemeenschap vergroten en daarmee de kwaliteit van het onderwijs verhogen.

#### *Onze visie op **ontwikkelen***

Wij zijn SKOzoK en om onze leerlingen te leren leren en door gemeenschappelijk te organiseren, richten wij ons op het in gezamenlijkheid en met alle partners verder ontwikkelen van onze collega's. Door met elkaar te professionaliseren, bewust te differentiëren naar relevante kwaliteiten en zelf ook te leren leren, komen onze talenten maximaal tot bloei.

### **Koers**

Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen vragen om het continu aanpassen van onze aanpak. Onderwijs wordt meer op maat en tegelijkertijd inclusiever. Iedereen krijgt de kans om mee te doen, op zijn of haar eigen manier. Leren duurt een leven lang en dankzij digitalisering kan leren altijd en overal. Onder andere door de toenemende technologische mogelijkheden en de mate waarin dit invloed krijgt op onze maatschappij, is nu nog niet bekend welke kennis en vaardigheden onze leerlingen in de toekomst nodig hebben. Met sociale innovaties investeren wij in een leeromgeving die een platform vormt voor samenwerking tussen leerlingen, ouders, onderwijsprofessionals en tal van andere partners.

Door de maatschappelijke en demografische omstandigheden te combineren met onze visie, ontstaat onze koers voor de komende planperiode, die loopt van 2019 tot 2022.

We zetten maximaal in op twee focuspunten:

- Excellent in leren leren
- Gemeenschappelijk organiseren

Neem gerust een kijkje op onze website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: [www.SKOzoK.nl](http://www.SKOzoK.nl)

Skozok opereert in clusters. De clusterdirecteur voert de regie over twee of drie scholen, afhankelijk van de grootte. Een clusterdirecteur kan hierbij ondersteund worden. Ons cluster bestaat uit drie scholen: **St. Jan** in Leenderstrijp, de **Triangel** in Leende en de **Talententoren** in Sterksel. Het management voor ons cluster wordt gevormd door *Mari Kokke* met ondersteuning van *Monique van Eert*.

## 3. Waar de school voor staat

### Missie van de Talententoren.

De SKOzoK scholen vormen een krachtige leeromgeving waarin kinderen en volwassenen uitgedaagd worden om in een positieve sfeer samen veel te leren. De missie van onze school is: **“Elk talent telt”**.

Op de Talententoren krijgen leerlingen en leerkrachten volop kansen hun talenten te ontdekken, tot ontplooiing te brengen en te benutten.

### Visie van de Talententoren.

We streven ernaar dat kinderen groeien in zelfsturing. Aan het einde van hun basisschooltijd willen we dat onze kinderen daar een stuk verder in zijn. De leerkrachten begeleiden elk kind vanuit dit basisprincipe.

### Pijlers van ons onderwijs.

Het verwezenlijken van onze missie en visie, doen wij door onze schoolontwikkeling altijd te baseren op de volgende 8 pijlers:

1. **Wij zorgen er voor dat ieder kind zich veilig, gerespecteerd en competent voelt.**
2. **De onderwijsbehoeften én talenten van ieder kind staan centraal.**
3. **Alle kinderen voelen zich betrokken bij en zijn in groeiende mate verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling. (Zelfsturend vermogen.)**
4. **Wij leren de kinderen om de juiste strategieën te hanteren en planmatig te werken.**
5. **Wij stimuleren de ontwikkeling van creativiteit als mogelijkheid voor het kind om zich te uiten én om het probleemoplossend vermogen te vergroten.**
6. **Wij zien goede communicatieve vaardigheden als een essentieel onderdeel van het samenwerkend leren.**
7. **We bewerkstelligen een flexibele opstelling ten aanzien van de ander en de wereld om ons heen.**
8. **Door heel doelgericht met ons onderwijs bezig te zijn, werken wij continu aan de kwaliteit van onze opbrengsten.**

### Schoolconcept.

De bovenstaande missie, visie en pijlers zijn verweven in de uitgangspunten van **Handelings Gericht Werken** (HGW), waarop ons schoolconcept is gericht.

Om gelijke kansen te krijgen in de maatschappij is het van belang dat kinderen hun eigen mogelijkheden en talenten weten te ontplooiën. Ieder kind heeft recht op onderwijs aangepast aan de behoeften. Daarom is afstemming binnen onderwijs noodzakelijk.

Voor onze werkwijze gelden de volgende 7 samenhangende uitgangspunten:

1. *De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.*  
Wat heeft deze groep leerlingen nodig om een bepaald doel te behalen?
2. *Bij ons onderwijs kijken we naar stimulerende (o.a. de talenten van kinderen) en belemmerende factoren.*  
Deze brengen we in beeld bij het groepsoverzicht wat ook als overdrachtsdocument dienst doet.
3. *De leerkracht doet er toe.*  
De leerkracht biedt zo goed mogelijk adaptief onderwijs, onderwijs dat afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de kinderen. De leerkracht is de spil in de ontwikkeling van het kind. Verander je de leerkracht, dan verander je het kind.
4. *Positieve aspecten zijn van groot belang.*  
Aandacht voor positieve aspecten beschermt ons tegen een negatief beeld van een kind, een groep, ouders, van onszelf als leerkracht of team.



5. *Er vindt een constructieve samenwerking met ouders en leerlingen plaats.*  
Hét belangrijkste kenmerk van effectieve ouderbetrokkenheid is een goede communicatie waarin het belang van het kind voorop staat. We praten zoveel mogelijk *met* in plaats van *tegen* of *over* elkaar.
6. *We werken doelgericht.*  
Zonder doelen geen richting, geen effectieve feedback en geen mogelijkheid om het werk te evalueren.
7. *We werken systematisch, in stappen en transparant.*  
Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school werkt en waarom.

### **Identiteit.**

Educatief Centrum de Talententoren is een katholieke basisschool. Daarom wordt er, naast geestelijke stromingen, specifiek aandacht aan onze Christelijke samenleving besteed. Hierin spelen kerk, ervaring en waarden en normen een belangrijke rol. Met regelmaat besteden we in de groepen tijd aan onze identiteit en is er voortdurende aandacht voor waarden en normen. Om de twee jaar wordt er thuis, in samenwerking met de kerk, gewerkt aan de voorbereiding op de Eerste Communie in groep 3/4 en het Vormsel in groep 7/8. De school ondersteunt deze projecten.

### **Het klimaat van de school.**

De sfeer waarin een kind opgroeit, vinden we van groot belang voor de ontwikkeling. Kinderen moeten zich thuis voelen op de school. We proberen om een veilig en vriendelijk klimaat te creëren. We hechten veel waarde aan orde en regelmaat. Kinderen voelen zich daardoor het prettigst. We vinden het belangrijk dat kinderen vriendjes en vriendinnetjes krijgen. Wij willen een school zijn zonder "drempel", een instelling die altijd open staat voor meningen, inbreng, hulp en ideeën van ouders.

De leerkracht maakt het verschil door aandacht te besteden aan zaken die ertoe doen. Kinderen hebben een leerkracht nodig die uitlegt, model staat, goede vragen stelt en de juiste materialen en visuele middelen weet in te zetten om zaken inzichtelijk te maken.

We hebben hoge verwachtingen van kinderen. We geven effectieve instructie in de lessen die gestructureerd en doelgericht verlopen. We vinden het belangrijk dat we goede resultaten behalen en brengen deze ook systematisch in beeld. Zo leren we of en hoe we ons onderwijs kunnen verbeteren.

We weten wat we kinderen in alle groepen moeten leren zodat er een doorgaande lijn in ons onderwijs zit, en kinderen zo optimaal mogelijk leren. In het groepsplan stellen we meetbare doelen waarmee we richting geven aan ons onderwijs.

We kijken het werk van de kinderen niet alleen na, we gaan er ook over met hen in gesprek. Op deze manier krijgen wij en de kinderen inzicht in hun vorderingen. Dit stelt ons in staat om zo nodig vroeg in te grijpen. De gegevens die betrekking hebben op het leren van kinderen worden gebruikt om het onderwijsproces te versterken zodat de leerprestaties toenemen.

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen veel kunnen leren. Binnen een rijke leeromgeving geven we onderwijs op maat aan kinderen met andere onderwijsbehoeften dan de basisgroep. Een goede klassenorganisatie is hierbij essentieel.

We starten onze lessen met heldere doelen die we bespreken met onze leerlingen. Tijdens de instructie en het verwerken van de aangeboden stof observeert de leerkracht en krijgen leerlingen feedback. Krachtige feedback krijgt ook een plek binnen de evaluatie van een les: Wat heb je geleerd? Hoe heb je een probleem aangepakt? Welke stappen heb je gezet? Deze feedback

is vooral gericht op het proces (hoe heb je gewerkt) en niet alleen op het product (goed of fout). We bekijken per les hoe we de lesstof gaan aanbieden.

We verrijken de stof voor de betere leerling en geven verlengde instructie aan de leerlingen die het nodig hebben. De verlengde instructie sluit aan op de groepsinstructie maar is intensiever en meer sturend. We weten dat kinderen veel van elkaar kunnen leren, daarom wordt de extra hulp in de eigen groep georganiseerd. Door kinderen te laten leren in open en gesloten leersituaties, door contextgebruik en te leren binnen reële betekenisvolle situaties creëren we hogere betrokkenheid bij de kinderen. Niet alleen de leerlingen leren van en met elkaar maar ook de leerkrachten.

Deze professionele en lerende houding kenmerkt zich door klassenbezoeken, gezamenlijk voorbereiden en het teambreed analyseren van toetsen. De kwaliteitsondersteuner waarborgt de samenhang en ondersteunt waar nodig.

Onze school kenmerkt zich door een warme en professionele sfeer waarin we gewend zijn elkaar van feedback te voorzien. De kinderen profiteren hiervan.

## 4. De organisatie van ons onderwijs

### **Groepering.**

De basisschool is verdeeld in 2 bouwen. De groepen 1 t/m 4 vormen de onderbouw; de groepen 5 t/m 8 vormen de bovenbouw.

Voor elke bouw zijn 4 leerkrachten, en mogelijk studenten inzetbaar.

Elke bouw heeft een bouwcoördinator.

### **Zelfstandigheid van kinderen.**

In alle groepen wordt de kinderen geleerd hoe ze zelfstandig kunnen werken. De kinderen werken met dag- of weektaken. Dit werk kunnen de leerlingen zonder directe hulp van de leerkracht. Deze heeft dan de gelegenheid om met individuele of groepjes kinderen te werken.

### **Activiteiten in groep 1 en 2.**

Jonge kinderen leren op verschillende manieren: spontaan tijdens het spel en van elkaar. Wij spelen hierop in door een uitdagende leeromgeving te creëren. Daarnaast krijgen de kinderen via het geleide aanbod van de leerkracht leerstof aangeboden. We maken hierbij gebruik van de gecertificeerde methode “Kleuterplein”.

De kinderen worden door de leerkrachten goed geobserveerd, zodat deze precies weten waar het kind in haar of zijn ontwikkeling is en het aanbod daarop kan afstemmen.

We werken meestal in projecten rondom een bepaald thema dat aansluit bij belangstellingswereld van het kind. Ook hierbij houdt de leerkracht via observatie nauwlettend de ontwikkelingen van de kinderen bij. Indien nodig vindt hier gerichte aanbieding plaats.

In de ontwikkeling van kleuters wordt veel aandacht besteed aan:

- kring, taal- en rekenactiviteiten
- werken met ontwikkelingsmateriaal
- spel- en bewegingsactiviteiten binnen of buiten
- expressieactiviteiten: muziek, drama, beeldende vorming
- sociaal- en emotionele vorming en identiteit.

### **Basisvaardigheden vanaf groep 3.**

De kinderen beginnen met het systematische onderwijs. Onze school heeft met zorg de methoden voor de kinderen uitgezocht. We hebben methoden gezocht die appelleren aan zelfstandigheid van de kinderen met veel verwerkingsmateriaal, dat genoeg differentiatiemogelijkheden biedt, met goede toets mogelijkheden en veel verschillende werkvormen én methoden die een duidelijk onderscheid tussen basisstof en extra stof maken.

#### *Lezen*

In de groepen 3 t/m 5 ligt de aandacht vooral op het technisch goed lezen. Daarna komt de nadruk meer te liggen op begrijpend en studerend lezen. In alle leerjaren stimuleren we het lezen van boeken. We werken met de leesmethoden ‘Estafette’ en “Veilig Leren Lezen”.

Om misverstanden te voorkomen: ook in de eerste jaren zijn kinderen bezig met ontluikende geletterdheid. Dat kan er toe leiden, dat enkele jonge kinderen al kunnen lezen voor ze naar groep 3 gaan.

#### *Taal*

We leren de kinderen goed spreken, luisteren en schrijven. Naast het oefenen van deze vaardigheden, besteden we ook veel aandacht aan het onder woorden brengen van meningen, zowel mondeling als schriftelijk. We werken vanaf groep 4 met de methode ‘Taal Actief 4’.

### *Schrijven*

We leren de kinderen vooral een methodisch schrift aan, waarbij de letters aan elkaar geschreven worden. Daarnaast is er vanaf groep 6 ook oog voor blokletters en een duidelijk eigen handschrift. Uitgangspunt blijft echter het methodisch schrijven.

### *Rekenen*

Kinderen krijgen begrip van getallen en leren er mee omgaan. Kinderen leren rekenen aan de hand van problemen die nauw verbonden zijn met de echte of voorstelbare realiteit. Ze krijgen herkenbare situaties aangeboden. Ze leren optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen. Ook komen zaken als tijd, meten, wegen en geld aan de orde. De methode die we hiervoor gebruiken is "Pluspunt".

Tijdens rekenen en taal werken kinderen vanaf groep 4 met Snappet-tablets. Dit betekent dat zij de verwerking van de lessen rechtstreeks op een tablet maken, zodat de leerkracht direct kan zien hoe ze dit doen en direct feedback kan geven.

### *Wereld oriënterende vakken*

Hieronder vallen aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, verkeer en techniek. We zorgen ervoor dat kinderen Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen en dat ze weten hoe mensen in verschillende culturen leven.

De leerlingen leren de geschiedenis van ons land. Bij het vak natuurkunde leren de kinderen allerlei begrippen en eigenschappen van materialen. Bij biologie leren de kinderen over de mens, planten- en dierenwereld. Bij verkeer leren we de kinderen naast verkeersborden en verkeersregels, hoe ze op een veilige manier aan het verkeer kunnen deelnemen. Bij techniek leren we o.a. hoe de kinderen oplossingen kunnen vinden voor technische problemen. Daar waar mogelijk, proberen we de kinderen zelf ontdekkend bezig te laten zijn. Kinderen werken ook in groepjes aan eigen studieopdrachten. We gebruiken hiervoor de digitale methode "Blink".

### *Expressieactiviteiten*

Tijdens deze activiteiten willen we creativiteit ontwikkelen. De kinderen hebben een grote keuzevrijheid met welke materialen en aan welk onderwerp gewerkt wordt. Kinderen van de bovenbouw werken vaak gelijktijdig aan expressie. Soms worden er ook workshops gegeven door de oudere kinderen. Tijdens muzieklessen is het doel de kinderen plezier in muziek te laten krijgen. Zowel doen als luisteren worden ontwikkeld. De kinderen krijgen projecten, voorstellingen, theater en muziek, film en tentoonstellingen via de cultuurcoördinator van de gemeente ism Rick Weert. Groep 8 presenteert een musical, waarbij groep 7 ondersteunt.

### *Lichamelijke opvoeding*

De lessen lichamelijke opvoeding vinden twee maal per week plaats in de gymzaal van het Dorpshuis of buiten. Deze lessen zijn gebaseerd op een totaalprogramma voor gymnastiek voor groep 1 t/m 8, waarbij alle facetten van lichamelijke oefening en bewegen naar voren komen. Vanuit de gemeente krijgen we ondersteuning van een bewegingsconsulent die de door de gemeente is aangesteld.

### *Burgerschapskunde*

Wij willen bevorderen dat kinderen en jongeren zich ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. Dit is ook wat de maatschappij van hen vraagt. In onze manier van werken proberen wij de waarden en normen bij onze kinderen maar ook bij ons team te versterken. Daardoor kenmerkt onze school zich, naast de kleinschaligheid, door een prettige open sfeer en de intensieve samenwerking tussen kinderen onderling, met leerkrachten, ouders, omgeving en onze studenten.

Veel mensen beseffen dat de sfeer waarin kinderen opgroeien van groot belang is om te komen tot een volwaardig mens. Een vriendelijk, veilig klimaat met de nodige orde en regelmaat is daarbij onontbeerlijk.

Er bestaat een goed contact tussen ouders, leerkrachten, directie en schoolbestuur. Ons streven is dan ook dit zo te behouden. Wij zien graag dat er een regelmatig contact is tussen ouders en leerkrachten.

De genoemde bronnen helpen ons om de banden tussen kinderen onderling en leerkrachten te versterken en te werken aan goede burgerschapsvorming. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij, die nodig zijn om waar gewenst een actieve rol te spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving.

### **Speciale activiteiten voor kinderen.**

Onze school organiseert jaarlijks de Koningsspelen voor alle kinderen van onze school. Bij de groepen 1 t/m 4 ligt de nadruk op leuke spellen, terwijl de groepen 5 t/m 8 elk jaar deelnemen aan een gemeentelijk sporttoernooi.

De ouderraad organiseert elk jaar een schoolreisje voor alle kinderen.

Daarnaast plannen zij voor elke groep, twee leerzame excursies per jaar. Ook kunnen er excursies georganiseerd worden door de leerkracht en de kinderen (bv. op het gebied van techniek).

Groep 7 trekt er een aantal keren op uit om in de praktijk het verkeer te ervaren. Ook nemen we deel aan de jaarlijkse examens voor het verkeersdiploma.

Elk jaar doen we met diverse groepen mee aan de projecten van het IVN. Deze worden telkens afgerond met een bezoek aan een bos, wei of ven.

Ieder jaar nemen we deel aan het leesprogramma van de bibliotheek, de Kinderboekenweek en aan de voorleeswedstrijd voor groep 7-8.

Een team van ouders verzorgt de uitleen van boeken. Onze school heeft een uitleenpunt van Bibliotheek Dommeldal. Kinderen, peuters en hun ouders kunnen zowel onder schooltijd als ook na schooltijd boeken lenen.

Alle scholen binnen de gemeente Heeze-Leende nemen deel aan een cultureel programma voor alle kinderen. Dit wordt samen met cultuurcoaches van de gemeente opgezet. Elk kind komt zodoende op onze school 8 keer met verschillende cultuuraspecten in contact, zoals o.a. toneel, muziek en kunsttentoonstellingen.

Ieder jaar vieren we samen onze kerstviering.

Een aantal activiteiten wordt mede verzorgd door de ouderraad.

## 5. De zorg voor kinderen

### De aanname van nieuwe leerlingen

We onderscheiden op school twee vormen van instroom: *De vierjarige die naar school gaat* en een *“tussentijdse instroom”*, kinderen die van een andere school afkomstig zijn.

#### *4 jarige:*

Open Dagen voor ouders van nieuwe vierjarige leerlingen worden elk voorjaar bekend gemaakt via de website van school en diverse gemeentelijke mediakanalen. Daarnaast kunt u het gehele jaar na afspraak een rondleiding krijgen door onze school en wordt u in de gelegenheid gesteld uw vragen te stellen. De ouders kunnen vervolgens digitaal een “aanmeldformulier” en een “formulier ontwikkeling” invullen. Deze formulieren zijn via de website te bereiken via het tabblad “Voor Ouders”. Dit formulier komt rechtstreeks binnen bij de administratie van onze scholen. Ouders geven in dit formulier ook toestemming om informatie in te winnen bij de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of vorige school.

De directie besluit binnen twee weken, (eventueel na overleg met de K.O.-er) of inschrijving plaats vindt of dat er een nader gesprek plaats moet vinden of dat er gezocht moet worden naar passend onderwijs elders. Besluit de directie tot inschrijving dan verwerkt de administratie dit in ons administratiesysteem en stuurt een bevestiging via de mail naar de ouders.

Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag krijgen de ouders en het kind een schriftelijke uitnodiging voor 2 oefenmomenten.

De leerkracht verstrekt schriftelijk praktische informatie.

Op de dag nadat een leerling 4 jaar wordt, is hij/zij welkom op onze school. Wordt hij/zij in de vakantie 4 jaar dan start de leerling direct na de vakantie. Wordt het kind 4 jaar in de 6 weken voorafgaand aan de zomervakantie dan moeten de ouders wel rekening houden met het feit dat dan de groepen erg groot zijn en de overgang van thuissituatie, kinderdagverblijf of peuterspeelzaal daardoor érg groot zal zijn. Ook zijn we in deze laatste periode van het schooljaar bezig met toetsen en het afsluiten van het school-jaarprogramma. Dat de groepen dan waarschijnlijk ook vrij groot zijn, komt door de instroom van 4 jarigen gedurende het schooljaar. Om die reden kan de leerkracht of directie adviseren om de leerling pas in het nieuwe schooljaar te laten starten. Dit geeft meer structuur, regelmaat en veiligheid bij de nieuwe leerling, Is het kind jarig na het begin van een nieuw schooljaar, maar binnen de eerste 3 weken van het schooljaar, dan mag het meteen vanaf het begin van dat schooljaar naar school. Voor deze kinderen spreken we geen oefenmomenten af. Zij nemen deel aan de kennismakingsochtend die de hele school voert.

#### *Tussentijdse instromers:*

In het eerste telefonisch contact met ouders die van school willen veranderen wordt uitdrukkelijk gesproken over de reden van aanmelding. Op de eerste plaats wordt er gekeken naar het aantal leerlingen op dat moment. Daarna wordt er contact opgenomen met de school van herkomst. Samen met het team kijken we of de onderwijsbehoeften van dit kind passen in de groep waar het eventueel geplaatst wordt. Daarna vindt het informatieve gesprek plaats. De eventuele specifieke zorg zal een belangrijk onderwerp van gesprek zijn. Het kind komt voorafgaand aan plaatsing, kennis maken met de school en de groep waarin het geplaatst zal worden. Na observatie én gesprek(ken) met de school van afkomst wordt definitief besloten tot al dan niet plaatsen. Instroming vindt plaats na de zomervakantie. Uitzonderingen op het bovenstaande zijn verhuizingen, 4-jarige instromers en eventuele noodsituaties.

In de eerste weken van elk schooljaar wordt een informatieavond voor alle ouders georganiseerd. Op deze avond komt een aantal zaken aan de orde zoals de manier van werken en wat er in het betreffende jaar aan de orde komt.

Drie keer per jaar zijn er rapportbesprekingen. De uitslagen van de toetsen, de observaties, de werkhouding en het welbevinden van de leerling worden met de ouders besproken. Daarnaast zijn er op verzoek gesprekken met ouders.

#### *De verslaglegging van gegevens over leerlingen door de groepsleraar*

Van iedere leerling wordt een leerlingendossier bijgehouden. Daarin worden persoonsgebonden gegevens opgenomen evenals gegevens over leerling-bespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toetsgegevens en rapporten van de verschillende jaren. Alle gegevens worden verwerkt in het systeem ParnasSys, wat binnen heel Skozok gebruikt wordt.

#### *Zorgteam en kwaliteitsondersteuner*

Binnen onze organisatie Skozok wordt de zorg gecoördineerd door een *kwaliteitsondersteuner*, die haar werkzaamheden verricht op verschillende scholen. Op onze school ligt dat voor het komend jaar in handen van Rian van Beers. Zij houden zich bezig met o.a.:

- begeleiden en coachen van leerkrachten bij het realiseren van algemeen en specifiek onderwijsaanbod voor alle leerlingen.
- Begeleiden en coachen van leerkrachten bij het signaleren van ontwikkelings- of gedragsstoornissen en vaststellen van de benodigde extra zorg.
- Ondersteuning in de groep d.m.v. groepsbezoeken, aanvullende observaties en dataanalyse.

Om de zorg goed te structureren hanteren wij een *Zorg Advies Team (ZAT)* op school. Dit team komt geregeld bij elkaar om de extra onderwijsbehoeften te bespreken van het kind individueel. In dit team nemen de volgende mensen deel: kwaliteitsondersteuner, schoolmaatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, de betreffende leerkracht, soms de ouder en wisselend: de ambulante begeleider, trainer SOVA, of eventueel andere specialisten.

#### *De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders*

De groepsleerkrachten beoordelen gedrag en prestaties. Beoordeling vindt plaats door middel van gesprekken, observatie, toetsing en resultaten van het werk.

Ouders en leerlingen ontvangen twee keer per jaar een rapportage of verslag. Daarin geven we, behalve de leerprestaties, ook interesse, werkhouding en sociale- en emotionele vaardigheden (executieve functies) weer. De oudergesprekken hierover zijn erg belangrijk. De duur van een dergelijk gesprek is afhankelijk van de behoefte. Bij constatering van problemen in welbevinden of leervorderingen vinden wij het belangrijk dat ouders zo vroeg mogelijk op de hoogte worden gebracht. Er wordt dan een tussentijds gesprek gepland.

Ouders hebben altijd de mogelijkheid om, ná schooltijd in gesprek te gaan met de leerkracht.

*Alle leerlingen worden gevolgd door het CITO-leerlingvolgsysteem.*

De ontwikkeling van het kind en ook de sociale en emotionele ontwikkeling worden systematisch bijgehouden, om zodoende problemen tijdig te signaleren.

Signaleren doen wij onder andere met behulp van toetsen. Met behulp van de toetskalender weet iedere leerkracht wanneer de toetsen plaatsvinden, welke toetsen er afgenomen dienen te worden en wanneer de leerling-/groepsbesprekingen gehouden worden. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt vastgelegd in de rapportages aan de hand van de gesprekken met de kinderen en observaties van de leerkrachten. Binnen ParnasSys is de module ZIEN opgenomen. Dit geeft de leerkracht de mogelijkheid om aan de hand van vragen de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind vast te leggen.

De leerkracht is de eerst verantwoordelijke in het volgen van het kind. Hij of zij observeert, neemt de toetsen af, verwerkt alle gegevens in het leerlingvolgsysteem en maakt verslagen.

### **Doubleren en verlengen, binnen de groepen 1 t/m 8:**

Mocht een doorstroom- of verlengingsvoorstel gestaafd worden door objectieve gegevens, dan vindt er altijd overleg plaats met de ouders, om te kijken welke beslissing het best is in het belang van het kind. Als deze gesprekken niet tot een eenduidig besluit komen, wordt de directie gevraagd om te participeren in dit overleg. Mocht er tegen het advies van de school in toch tot een ander besluit worden overgegaan, dan wordt de gevolgde en te volgen procedure en de consequenties van het besluit, vastgelegd en door alle betrokkenen ondertekend.

Voor deze kinderen die verlenging krijgen, worden uiteraard begeleidingsplannen opgesteld om de juiste ontwikkeling te stimuleren.

### **Passend Onderwijs**

Sinds de Wet op Passend Onderwijs (2014) van kracht is, streven we bij SKOzoK naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, inclusief onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. SKOzoK heeft zorgplicht voor alle leerlingen die ingeschreven staan op onze scholen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gaan wij samen met ouders en andere betrokkenen op zoek naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.

De school kan zelf de basisondersteuning realiseren die nodig is. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Deze extra ondersteuning kan de school aanvragen bij team Passend Onderwijs van SKOzoK.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school.





### Kwaliteitsondersteuning

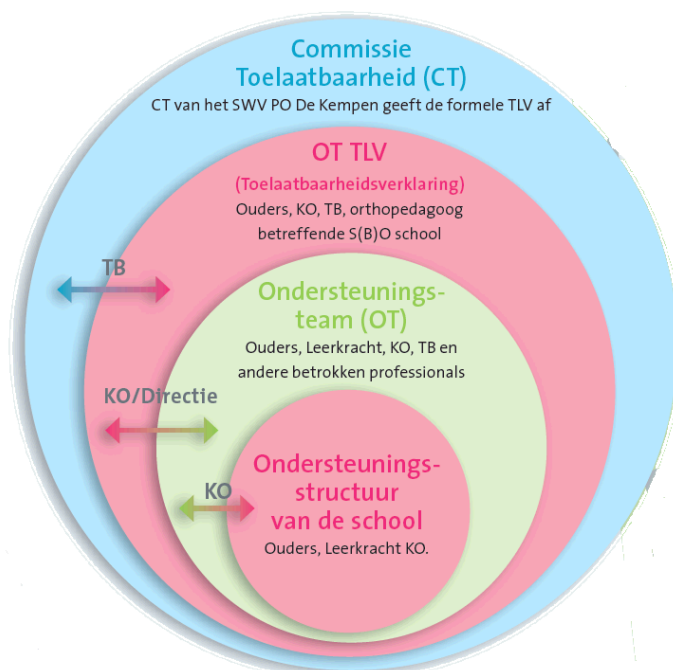
Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de KO'er is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de KO'er mede vorm aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid.

De kwaliteitsondersteuners zijn op twee of meer scholen werkzaam en werken SKOzoK-breed intensief samen. De KO'er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO'ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

### Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



### **De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs:**

In de meeste gevallen gaat een kind na acht jaar basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen. Wij helpen de kinderen en hun ouders bij die keuze.

Om een heel goed beeld te kunnen krijgen van uw kind gebruiken we de volgende gegevens:

- het leerlingvolgsysteem vanaf groep 1
- de bevindingen en observaties van de leerkrachten
- de bevindingen van ouders
- de Cito-eindtoets (deze wordt pas afgenomen na het advies)

Voor alle groep 8-leerlingen wordt door de leerkracht een digitaal dossier gevuld (vanuit L-DOS), dit wordt (zeker bij kinderen met bijzondere ontwikkelingen) doorgesproken met de K.O.-er. Dit dossier geeft aan wat het onderwijsaanbod van onze school geweest is en welke resultaten de leerling daarbij behaald heeft. Het onderwijskundig rapport wordt vervolgens met de ouders doorgesproken en samen definitief gemaakt. De ouders krijgen een afschrift. Vervolgens wordt het rapport dan 'klaargezet' om door de betreffende school voor voortgezet onderwijs 'binnengehaald' te kunnen worden.

We sporen leerlingen (van groep 8 én groep 7) aan zoveel mogelijk open dagen te bezoeken om zich zo een beeld te vormen van de te kiezen school.

We verspreiden het voorlichtingsmateriaal wat het voortgezet onderwijs ons toestuur

### **De begeleiding van de overgang van kinderen naar een andere school**

Voor iedere leerling die de school verlaat en niet in groep 8 zit, wordt vanuit Parnassys een overdrachtdossier opgesteld. Dit wordt door de K.O.-er met de leerkracht doorgesproken en vervolgens door de administratie klaargezet om "opgehaald" te worden door de nieuwe school.

### **Buitenschoolse instanties**

**\*Sociaal Team Heeze-Leende (voorheen: Centrum voor jeugd en gezin)**



Voor wie is het Sociaal team?

Bij het Sociaal team (voorheen Centrum voor Jeugd en Gezin) kan iedereen terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of zelfs simpelweg nodig.

In het Sociaal team werken jeugd- en gezinsprofessionals. Deze medewerkers denken met u mee en gaan samen met u op zoek naar de oplossing voor uw vraag of probleem. Zij geven u persoonlijk advies, waarbij uw vraag en situatie centraal staan. Het Sociaal team kijkt naar wat u wilt en wat u zelf kunt. Of er iemand in uw omgeving is die u met bepaalde zaken kan

helpen. Of er algemene voorzieningen zijn waar u gebruik van kunt maken. Als dat niet voldoende is, regelt het Sociaal team aanvullende ondersteuning voor u.

Voor welke vragen?

Het Sociaal team is er voor alle vragen, hoe onschuldig, klein of ingewikkeld ook.

U kunt hierbij denken aan

- mijn dochter van 5 durft niet in haar eigen bed te slapen
- mijn zoon en dochter maken veel ruzie
- het stellen van grenzen / nee zeggen
- mijn kind wordt gepest
- onze scheiding verloopt moeilijk en hoe doen we dit nu met de kinderen?
- mijn kind ontwikkelt zich niet zoals andere kinderen, wat is er aan de hand?

Waar kunt u terecht? · e-mail: [sociaalteam@heeze-leende.nl](mailto:sociaalteam@heeze-leende.nl)

Heeft u een vraag stuur een e-mail naar het Sociaal team. U krijgt binnen twee werkdagen antwoord op uw vraag.

· telefoonnummer: 040 – 2241 455 (alle werkdagen van 9.00 tot 12.30 uur)

Het is mogelijk om een afspraak te maken voor een gesprek. Aan zo'n gesprek zijn geen kosten verbonden.

Op de website [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl) vindt u veel informatie over diverse opvoedthema's voor kinderen van 0 tot 23 jaar, maar ook boekentips, adressen, links, nieuwtjes en opvoedtips van andere ouders.

Iedereen kan wel eens een steuntje in de rug gebruiken bij het opvoeden van zijn kind(eren), dus schroom niet en stel uw vraag!

**\*GGD**



**Brabant-Zuidoost**

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

**Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team** bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

#### **Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?**

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl). De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://Stichting Opvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

#### **\*Dyslexie en de zorgverzekering**

Het is voor ouders mogelijk kinderen in de leeftijd vanaf 7 jaar onder specifieke voorwaarden, via de gemeente te laten diagnosticeren op dyslexie. Als er sprake is van ernstige, enkelvoudige dyslexie biedt de gemeente 40 tot maximaal 60 behandelingen.

De school levert het leerling-dossier aan, voorzien van een argumentatie voor het vermoeden van (ernstige) dyslexie. De school volgt daarvoor het *Protocol Leesproblemen en Dyslexie*. De behandeling vindt plaats op de eigen school van het kind of in de praktijk van een behandelaar.

#### **\*Zorg voor Jeugd**

Als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd.

Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen de kwaliteitsondersteuner, de directeur en de SMW-er een signaal afgeven in Zorg voor Jeugd. Een dergelijk signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. U vindt meer informatie hierover op: [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu)

## 6. Het team

### De samenstelling

Het team bestaat uit:

Mari Kokke	clusterdirecteur, eindverantwoordelijke
Monique van Eert	locatieleider
Rian van Beers	kwaliteitsondersteuner
Riëtte van Oss	leerkracht groep 1-2
Els van de Laak - Vermeer	leerkracht groep 1-2
Nicole Coppelmans	leerkracht groep 3-4
Nancy van Dooren	leerkracht groep 3-4 (bij de start van het schooljaar wordt Nancy vervangen door Nathalie van Gansewinkel)
Maria van Ravenstein	leerkracht groep 5-8*
Helma Jaspers	leerkracht groep 5-6
Marian van Lieshout	leerkracht groep 5-6
Ruud van Rooij	leerkracht groep 7-8
Twan Staals	conciërge
Antonet van Limpt	administratieve kracht

### Scholing van leraren, wet BIO. Integraal PersoneelsBeleid

Integraal Personeelsbeleid (IPB) is een begrip in het onderwijs. Wij onderkennen het belang van IPB. Goed personeelsbeleid biedt ons een handvat om doelstellingen af te stemmen op de personele mogelijkheden en deze te beïnvloeden. Het heeft een positief effect op het onderwijskundig proces met als resultaat kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Goed personeelsbeleid heeft veel invloed op de werkvloer. Belangrijk is rekening te houden met de verschillende capaciteiten van het team, maar hen wel uitdagen tot steeds verdere ontwikkeling. *Integraal personeelsbeleid* stemt de kennis en bekwaamheden van het team af op de doelen van de school.

*De wet BIO* (Beroepen In het Onderwijs) zorgt ervoor dat leerkrachten bekwaam zijn en bekwaam blijven. Goed onderwijzend personeel bepaalt de kwaliteit van het onderwijs.

### Vervanging van leerkrachten

Een leerkracht kan helaas ook ziek worden, of afwezig zijn ivm scholing. Bij vervanging zal zoveel mogelijk getracht worden alles zo normaal mogelijk door te laten gaan. We streven er naar om vaste vervangers te hebben. Deze komen uit de poolvervangers van SKOzoK. Mocht er niemand beschikbaar zijn uit deze pool zullen de kinderen op de 1e dag van de afwezigheid van de leerkracht verdeeld worden over de andere groepen. Na deze dag mag en kan de directie besluiten om een groep een dag naar huis te sturen. We proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen, maar door de krapte op de arbeidsmarkt in het onderwijs kunnen wij dit niet garanderen.

### De begeleiding en inzet van studenten

Studenten zijn welkom op onze school en werken zoveel mogelijk mee in het onderwijsleerproces. Studenten en hun werk vallen onder de verantwoording van de leerkracht. Hun persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) is indien mogelijk gebaseerd op ons schoolontwikkelingsplan (SOP). Zo dragen zij ook een steentje bij aan onze ontwikkelingen.

### Bewegingsonderwijs en Cultuur

Vanuit de gemeente hebben we zowel voor bewegingsonderwijs als voor cultuur een combinatiefunctionaris toegewezen gekregen. Deze persoon ondersteunt de leerkrachten op deze gebieden met als doel deze vakken nog verder te optimaliseren.

## 7. De ouders

### Ouders als partners

Op de Talententoren vinden we het uitgangspunt dat we respectvol met elkaar omgaan, erg belangrijk. Kinderen begeleiden naar hun volwassenheid is per definitie een goede relatie aangaan met het kind en alle betrokkenen.

De zorg voor de ontwikkeling van uw kind delen wij graag met u. Voor de begeleiding van het kind in zijn/haar ontwikkeling hebben we elkaar nodig. Ieder vanuit hun eigen rol versterken we elkaar en werken we samen. Partners hoeven het niet altijd in alles met elkaar eens te zijn, maar ze houden wel altijd hun gemeenschappelijk doel voor ogen: *het belang van het kind*. Door als partners met elkaar om te gaan, scheppen we de meest optimale condities voor de ontwikkeling en het leren van de kinderen. Een goede communicatie is daarbij het sleutelwoord.

### Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs, de school en uw kind.

Om onze ouders goed op de hoogte te houden over het reilen en zeilen op school, vinden wij het belangrijk de onderlinge communicatie goed te laten verlopen. Deze communicatie vindt u onder andere terug in de volgende zaken:

- SKOZapp
- info-avonden over diverse onderwerpen (startavond, thema-avond)
- de website [www.detalententoren.nl](http://www.detalententoren.nl)
- schoolgids
- open dag
- rapporten
- oudergesprekken naar aanleiding van rapportage
- gesprekken naar aanleiding van handelingsplannen

En er is natuurlijk, in overleg, altijd ruimte voor extra gespreksmomenten!

### Informatie voor gescheiden ouders

Na de scheiding van ouders kent de school de normale omgang met de ouder die de dagelijkse zorg uitoefent en daarnaast de **informatieplicht** aan de ouder die niet het dagelijks gezag uitoefent of die niet meer het ouderlijk gezag is belast. Bij geregistreerd partnerschap geldt dezelfde omgang.

Informatie als de schoolgids, de nieuwsbrief, rapporten, oudergesprekken, advisering VO kan **op verzoek** verstrekt worden aan de ouder die niet de dagelijkse zorg uitoefent of die niet belast is met het ouderlijk gezag. De betreffende ouder kan op aanvraag over de schriftelijke informatie beschikken. Met de school wordt dan een afspraak gemaakt op welke manier deze schriftelijke informatie verstrekt wordt. Voor mondelinge informatie kan de betreffende ouder een afspraak maken met de school. Wanneer het belang van het kind zich tegen deze informatieverschaffing verzet, zal naar het oordeel van de schoolleiding deze informatie niet worden verstrekt. Het gaat dan om zwaarwegende omstandigheden. De ouder die zich benadeeld voelt door de weigering kan zich wenden tot het bestuur en uiteindelijk zelfs tot de rechter.

### Inspraak

*De medezeggenschapsraad ( MR)*

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en het bestuur anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over

sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen. Over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten. De namen van onze MR-leden vindt u in hoofdstuk 11

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Naast de MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting met de GMR en de RvT. De voorzitter van de GMR is Pearl van Gils (ouder), Ineke Mensink (leerkracht) is vicevoorzitter.

### *Ouderraad.*

De ouderraad stelt zich ten doel de samenwerking tussen de ouders en school te bevorderen. De ouderraad wordt gevormd door een dagelijks bestuur en bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden. In de Ouderraadvergaderingen is altijd een afgevaardigde van het schoolpersoneel aanwezig. De ledenlijst vindt u achter in deze schoolgids hoofdstuk 10.

De ouderraad wil haar doel bereiken door onder andere de organisatie van het jaarlijkse schoolreisje, de organisatie van excursies (per groep 1x per jaar), het verzorgen van en ondersteunen bij Sinterklaas- en Kerstactiviteiten, Pasen en Carnaval en de jaarlijkse Koningsspelen. Aan het begin van schooljaar wordt de kas gecontroleerd en hiermee legt de ouderraad verantwoording af over de besteding van de bijdragen aan haar leden. In de nieuwsbrief wordt u hierover geïnformeerd.

Ook onderhoudt de ouderraad contact met de Schoolraad daar waar het vraagstukken betreft die de school raken. Ouders kunnen altijd gebruik maken van de ouderraad en/of de Schoolraad om zaken onder de aandacht te brengen van zowel de directie, als het team. Voor namen van de ouderraadleden zie hoofdstuk 10.

### **Ouderactiviteiten.**

Op onze school zijn een aantal ouders actief betrokken bij verschillende activiteiten. Denk hierbij aan klassenouders, luizencontrole, bibliotheek uitleen, leesactiviteiten, feesten, sportdag, excursies, schoolreisje en overblijven.

### **Regels voor ondersteunende werkzaamheden voor ouders.**

Ouders kunnen zich opgeven om bij schoolactiviteiten te helpen. De beslissing of ouders kunnen helpen ligt bij de school. Als ouders tijdens activiteiten aanwezig zijn, is dit altijd ondersteunend. De leerkracht of leidster neemt beslissingen in de groep

### **Ouderbijdrage.**

De ouderbijdrage bedraagt € 40,- per kind per schooljaar. Het is een bijdrage voor kosten van zowel het schoolreisje als ook excursies, traktaties bij verjaardagen, uitstapjes en sportdagen, Sinterklaas, carnaval, Pasen en de viering van de laatste schooldag. Kinderen van groep 1 t/m 5 krijgen er met Sinterklaas ook een cadeautje van. Tevens wordt de bijdrage gebruikt voor aanvulling op culturele activiteiten en zal een gedeelte van de bijdragen van de groep 8 leerlingen gebruikt worden voor het jaarlijkse schoolkamp. Wij vragen u vriendelijk doch dringend de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen op rekeningnummer NL45RABO0149873557 van de Rabobank onder vermelding van "stichting ouderraad Talententoren". De ouderraad is sinds begin 2012 een stichting en beheert zelfstandig de private geldmiddelen. Tijdens de algemene informatieavond,

waarvoor alle ouders persoonlijk uitgenodigd worden, legt de ouderraad verantwoording af over de besteding van het geld. In twee termijnen betalen is mogelijk, maar ook voor een andere betalingsoplossing staat de ouderraad open.

### **Tussenschoolse opvang (TSO)**

Er bestaat op onze school de mogelijkheid om kinderen tussen de middag over te laten blijven. De vergoeding hiervoor bedraagt € 1,70 per keer. De verantwoordelijkheid van de tussenschoolse opvang ligt bij de school. Er is een overblijfcommissie; deze bestaat uit de directeur en de overblijfcoördinator. De opvang wordt geregeld door overblijfcoördinatoren Jose Verduijn en/of Annick Billet. Kinderen brengen zelf de lunch mee. Op school krijgen ze melk, thee of water. De aula wordt gebruikt als overblijflokaal. Om het overblijven zo prettig mogelijk te maken zijn er binnen en buitenspelmaterialen aanwezig.

De kinderen die overblijven krijgen drinken bij hun maaltijd. Wij vragen u als ouder een gezonde lunch mee te geven.

Voor afspraken over deelname kan er contact worden opgenomen met José Verduijn (0612884945) en/of Annick Billet (0627290132).

### **Omgaan met klachten**

#### **Klachtenregeling**

Overal waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website. Mocht er zich een probleem voordoen dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

#### **Leerkracht**

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht, al dan niet samen met de klassenouder.

#### **Directeur**

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.

#### **Contactpersonen inzake klachten**

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze contactpersoon is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen of ouders procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De contactpersoon klachten kan u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon.

De contactpersoon inzake klachten op onze school is: Ruud van Rooij (rvanrooij@skozok.nl)

#### **Interne vertrouwenspersoon**

Als ook na gesprekken met de leerkracht en directeur het niet gelukt is om een oplossing te vinden, kan de contactpersoon klachten u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon.



SKOzoK kent twee interne vertrouwenspersonen. Wilt u contact leggen met een interne vertrouwenspersoon, dan kan dat via Karin Wagt, ambtelijk secretaris van de klachtenregeling. Zij is bereikbaar op het e-mailadres [klachten@SKOzoK.nl](mailto:klachten@SKOzoK.nl) of telefoonnummer 040-2531201.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Als bovenstaande stappen doorlopen zijn kan er, mocht daar aanleiding toe zijn, doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon van SKOzoK: Astrid Kraag. Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Het is mogelijk dat zij met het College van Bestuur van SKOzoK contact heeft over de klacht. Als deze situatie speelt, kunt u de klacht melden bij Karin Wagt, ambtelijk secretaris van de klachtenregeling, via het e-mailadres [klachten@SKOzoK.nl](mailto:klachten@SKOzoK.nl) of telefoonnummer 040-2531201. Er wordt dan contact gelegd met de externe contactpersoon.

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten.

Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersonen of tot de klachtencommissie. Dat laatste moet altijd schriftelijk gebeuren.

### **Samengevat**

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersonen bij SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersoon van SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

### **Contactgegevens**

#### **\* Interne contactpersonen:**

- Lieke Bemelmans
- Hein Lepelaars

Te bereiken via de ambtelijk secretaris klachtencommissie: e-mailadres [klachten@SKOzoK.nl](mailto:klachten@SKOzoK.nl) of telefoonnummer 040-2531201

#### **\* Externe vertrouwenspersoon:**

- Astrid Kraag. Zij is te bereiken via telefoonnummer: 06-51346035 of via e-mailadres: [info@astridkraag.nl](mailto:info@astridkraag.nl).

#### **\* Secretariaat klachtencommissie**

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
5508 AD Utrecht  
030-28009590 [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl)

#### **\* Meldpunt vertrouwensinspecteur**

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

## 8. Schoolontwikkelingsplan

De schoolontwikkeling die wij afgelopen jaren ingezet hebben past uitstekend bij de focuspunten van Skozok (zie hfdst 2) en gaan we in schooljaar 2019-2020 weer verder verdiepen, vormgeven en borgen.

De twee focuspunten zijn:

- A. Excellent in Leren Leren
- B. Gemeenschappelijk organiseren

### **A. EXCELLENT IN LEREN LEREN**

Wij werken intensief aan het ZELFSTUREND / ZELFLEREND VERMOGEN van de kinderen, door:

- ACTIEF LEREN te stimuleren:

De coöperatieve werkvormen (Slim Plan) die gehanteerd worden zijn per groep vastgelegd zodat we daarop voort kunnen bouwen. De termen en routines hierbij zijn eenduidig en bekend voor de kinderen. Het stellen van actieve vragen krijgt aandacht.

Ook worden eigen actieve werkvormen en fysiek actieve werkvormen ingezet (o.a. de methodiek van 'Met Sprongen Vooruit'). Deze vormen worden vaker en gestructureerder ingezet.

We blijven de werkvormen van Slim Plan inzetten.

- Te werken aan de EXECUTIEVE FUNCTIES/ de LEIDRAAD LEREN LEREN

We gaan meer structuur aanbrengen in het werken aan E.F. We leggen vast welke leerstrategieën per groep (en individueel) aan bod komen en bouwen het werken hieraan uit. We zetten hulp van experts in wanneer dat nodig is. We koppelen de E.F. aan Klasseklas en Kids Skills om ze zo belangrijk en waardevol voor kinderen te maken.

We betrekken de ouders hierin om het effect te vergroten. Ons nieuwe rapport is hier een hulpmiddel bij. Het geeft een goed overzicht van de ontwikkeling van de kinderen hierop.

- HET ZELFREFLECTEREND VERMOGEN van de kinderen te vergroten

We besteden bewust aandacht aan evalueren en reflecteren door reflectiemomenten op het eigen werk en leerdoel in te passen. We doen dit in kleine groepjes of op individueel niveau. We nemen deze gesprekken op in de cyclus van Kids Skills en Klasseklas. Het proces en de leerdoelen van de kinderen vormen hiervoor de leidraad. We proberen op deze manier kinderen meer eigenaar te maken van hun eigen leerproces.

### **B. GEMEENSCHAPPELIJK ORGANISEREN**

- OUDERS BETREKKEN BIJ DE LEERDOELEN VAN HUN KIND

Dit punt komt terug in bovenstaand stukje over Executieve Functies. Deze leerdoelen komen bij ieder oudergesprek o.a. middels het rapport aan bod en worden ook tussentijds op groeps-niveau en indien nodig op individueel niveau met de ouders gecommuniceerd. Ouders krijgen tips hoe ze thuis kunnen werken aan de individuele leerdoelen van het kind. Ook op de website of dropbox staan diverse materialen die ouders kunnen gebruiken hierbij.

- GROEPSOVERSTIJGEND WERKEN

Het aanbieden van lesstof aan leerlingen uit verschillende groepen zetten we gestructureerder in als we de efficiëntie hiervan zien. Op dit moment gebeurt dit met name tijdens de creatieve vakken waardoor de kinderen ook met andere leeftijdsgroepen samenwerken en leerkrachten hun expertise kunnen inzetten. Ook het automatiseren van rekensommen wordt op schoolniveau aangepakt. Voor spelling en rekenen willen we dit jaar kijken of er efficiëntie te halen is in het groepsdoorbrekend aanpakken van bepaalde lesstof.

## 9. De resultaten van ons onderwijs

Wij vinden het als team belangrijk dat de zorg voor kwaliteit van het onderwijs op groeps- en op schoolniveau zo goed mogelijk bewaakt moet worden. Door middel van een goede werkwijze en duidelijke registratie worden objectieve gegevens verkregen. Met deze gegevens worden weer doelen geformuleerd, werkwijzen gekozen en de aanpak bijgesteld.

### Beoordelingen over prestaties van leerlingen in vergelijking met landelijke gegevens.

Om gegevens van opeenvolgende jaren met elkaar te kunnen vergelijken nemen we telkens de Cito-toetsen van februari/maart. Deze worden vergeleken met de landelijke normen. Dit wil zeggen dat we onze kinderen kunnen vergelijken met alle leerlingen van Nederland.

Het Cito kent 5 niveaugroepen: I t/m V

- A. Niveau I: behorend bij de groep van 20% die het hoogst scoren
- B. Niveau II: behorend bij de groep van 20% die boven het landelijk gemiddelde scoren
- C. Niveau III: behorend bij de groep van 20% die op het landelijk gemiddelde scoren
- D. Niveau IV: behorend bij de groep van 20% die onder het landelijk gemiddelde scoren
- E. Niveau V: behorend bij de groep van 20% die het laagst scoren

### De eindopbrengsten van ons onderwijs in de periode 2015 / 2016 – 2018 / 2019

Weergave Uitslag CITO Eindtoets t.o.v. inspectienorm				
CITO EINDTOETS	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Landelijk gemiddelde	536,9	535,1	534,9	536,1
Cito eindtoets Talententoren	533,3	543	533,3	541,8
Vervolg onderwijs	Hoeveel leerlingen gingen naar welke school			
VWO	2	2		2
VWO/HAVO	1	3	5	3
HAVO	3	1	2	5
HAVO/VMBO TL	3		2	2
VMBO TL/GL		1		1
VMBO TL	5		5	
VMBO BL				
VMBO KL	1			
VMBO KL/GL			1	
VMBO KL MET LWOO	1		1	
VMBO BL MET LWOO			1	

De opbrengsten voldoen aan onze verwachtingen zoals wij die van onze leerling populatie mogen verwachten. Wij zijn ervan overtuigd dat de leerlingen uitstromen naar een vorm van onderwijs die bij hen past wat belangstelling en mogelijkheden betreft. Het nadeel van een relatief kleine groep 8 in combinatie met Passend Onderwijs is resultaten van individuele leerlingen sterk bepalend zijn voor het groepsgemiddelde. De inspectie onderschrijft dit.

### **Ouder-, leerling- en leerkrachtenquete**

We willen graag weten wat ouders, kinderen en leerkrachten vinden van onze school. Om het jaar wordt daarom gevraagd een enquête in te vullen. De ouders worden over de uitslag geïnformeerd. De Medezeggenschapsraad wordt om instemming gevraagd als blijkt dat er beleidsaanpassingen nodig zijn.

### **Ouder-enquête, kinder-enquête, team-enquête.**

In maart 2019 zijn de ouders, kinderen en team in de gelegenheid geweest om hun mening ten aanzien van ons onderwijs en onze school kenbaar te maken met behulp van een digitale vragenlijst. Op alle scholen binnen SKOzoK vonden deze zelfde enquêtes plaats.

De uitslagen van de enquetes worden aan de ouders gecommuniceerd en opgeslagen op de website van school.

### **Inspectierapport.**

Het rapport van het laatste inspectiebezoek bevat een overzicht van de bij dit onderzoek gebruikte indicatoren en de bevindingen van de inspectie daarover. Uit dit overzicht valt op te maken dat op basisschool De Talententoren de kwaliteit van het onderwijs voor vrijwel alle onderzochte indicatoren op orde is.

De eindopbrengsten van basisschool De Talententoren zijn voldoende, gezien de resultaten van de leerlingen op de Cito Eindtoets. De school maakt gebruik van een samenhangend systeem van landelijk genormeerde instrumenten voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van haar leerlingen. Ook de procedures rond de zorg zijn duidelijk beschreven.

Het volledige rapport kunt u vinden op:

<http://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8931/60/Basisschool-DeTalententoren/Waardering-Inspectie?school=8931&presentatie=1&sortering=2>

## 10. Praktische zaken

### **\*Eten en drinken op school**

Als school stimuleren we **gezonde voeding**. Op school kunnen kinderen de hele dag water drinken.

Uw kind mag daarnaast een gezond tussendoortje mee naar school nemen voor in de pauze (bv fruit, groente of een crackertje).

Als uw kind tussen de middag op school eet, vragen we u ook om een gezonde lunch mee te geven. Drinken bij de lunch krijgen de kinderen op school.

Voor jonge kinderen graag alles voorzien van naam, dit om verwarring te voorkomen.

### **\*Externe begeleiding: Afspraken over RT (Remedial Teaching), logopedie, externe Plusklas enz. onder schooltijd**

- Iedere leerling dient deel te nemen aan de voor hem bestemde onderwijsactiviteiten (WPO artikel 41, lid 1). Eenvoudig gezegd: in principe is iedere leerling onder schooltijd op school.
- Hiervan mag worden afgeweken indien sprake is van gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet, artikel 11g). Maar hiervoor is de directeur verantwoordelijk; als deze geen toestemming geeft, dan mag het niet (Leerplichtwet, artikel 14 lid 1).

De directeur is en blijft verantwoordelijk en het zijn dus niet de ouders die bepalen of hun kind onder lestijd externe hulp/ondersteuning krijgt, al dan niet door henzelf betaald. Het uitgangspunt is dan ook nee, niet onder schooltijd, tenzij.... Bij tenzij is er dan sprake van geoorloofd verzuim, dat goed moet worden vastgelegd, bijvoorbeeld in een individueel hulplan of OPP indien aan de orde, zeker bij kinderen met zorg. Voor beelden van geoorloofd verzuim in dergelijke gevallen zijn:

- Logopedie of speltherapie in verband met de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.
- Ondersteuning bij motorische ontwikkeling voor leerlingen die specifieke hulp nodig hebben, die alleen kan worden geboden door specialisten (bijvoorbeeld fysiotherapie of gespecialiseerde gymleraar).

Het betreft dus maatwerk. Het is te allen tijde dus de directeur die bepaalt of Remedial Teaching, logopedie, externe Plusklas enz. onder schooltijd kan plaats vinden. Uiteraard zal dit altijd in goed overleg met de ouders moeten gebeuren.

### **\*Gymtijden**

De dagen waarop elke groep gym heeft worden via de app met ouders gecommuniceerd.

### **\*Leerplichtwet en verlof**

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn vijfde verjaardag.

Een kind van 4 jaar mag dus wat vaker thuisblijven van school. Dit gebeurt echter altijd in overleg met de leerkracht.

### **Regels voor extra verlof**

Leerlingen hebben in uitzonderlijke gevallen recht op t/m 10 extra verlofdagen per schooljaar, buiten de reguliere vakanties. Dit verlof moet bij de directie schriftelijk worden aangevraagd. Formulieren hiervoor zijn op school en op onze website verkrijgbaar. Als u voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Mogelijkheden m.b.t. het opnemen van extra verlof:

- Er is geen verlof mogelijk gedurende de eerste twee weken van het schooljaar.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie, alleen in gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit verlof wordt verleend onder de volgende condities:
  - de aanvraag dient ruim van tevoren (minimaal twee maanden) te worden aangevraagd;
  - verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
  - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan;
  - bij verhuizing binnen de gemeente: 1 dag;
  - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling t/m de vierde graad: 1 dag;
  - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling van de eerste graad: 4 dagen;
  - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling van de tweede t/m de vierde graad: 1 dag;
  - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling t/m de tweede graad: 1 dag;
  - voor leerlingen woonachtig buiten de gemeente, bij zeer extreme weersomstandigheden waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
  - bij een besmettelijke ziekte binnen het gezin, vastgesteld door een medicus;
  - bij een 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten van de leerling t/m de vierde graad: 1 dag;
  - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen i.v.m. de viering van nationale feest- en gedenkdagen;

Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet. Tegen ouders/verzorgers die hun kind zonder toestemming van school houden, zal de leerplichtambtenaar maatregelen nemen.

### **\*Leerzame productaanbiedinge**

Het aanbieden van producten aan ouders vindt alleen maar plaats binnen de ontwikkeling van het kind. (Educatieve tijdschriften en software, leesboekpromotie, theaterbezoek). De belangrijkste informatie wordt aan de kinderen meegegeven. Voor de andere informatie kunt u terecht in de hal van de school.

### **\*Parkeren**

De school staat in een kleine straat met niet altijd voldoende parkeervakken. Dus bij slecht weer of als u ver van school woont en u brengt uw kind(eren) met de auto naar school is het vaak zoeken naar een geschikte parkeerplaats.

Wij verzoeken u om uw auto niet op de stoep en/of oprit te plaatsen.

Soms is het niet anders mogelijk en daar hebben de burens begrip voor. Maar dat begrip houdt op als er voldoende vrije parkeerplaatsen zijn in de straat of voor de school in de Beukenlaan.

### **\*Privacy:**

Op EC De Talententoren wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

#### Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten. Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Voor het leerlingvolgsysteem maken we gebruik van Cito, LOVS, Zien, Kijk en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale omgeving van Google. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. [naam school] maakt onderdeel uit van SKOzoK. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

#### Privacyreglement

Op deze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op [www.skozok.nl](http://www.skozok.nl) onder het kopje 'Protocollen en reglementen'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit

zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 wordt er met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

#### Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Ook komt er jaarlijks een schoolfotoğraf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet. Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

In het begin van het schooljaar vragen wij u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. Wilt u uw toestemming ook samen met uw zoon of dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

#### SKOZapp

Op school gebruiken we de SKOZapp als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. In de SKOZapp worden persoonsgegevens gebruikt die alleen zichtbaar zijn voor de leerkracht en de betreffende ouder. Het gaat om de naam van het kind, de ouder, de groep, de schoolresultaten en het e-mailadres van de ouders. Leerkrachten kunnen foto's uploaden in het fotoalbum in de SKOZapp. Deze foto's staan op een besloten pagina. Aan het eind van het schooljaar kunnen de ouders geselecteerde foto's uit dit fotoalbum downloaden. Uiterlijk 1 augustus worden de foto's verwijderd van de SKOZapp. Er is op de SKOZapp ook school- en groepsnieuws te vinden. Aangezien hier een koppeling met de website is gemaakt, is dit gedeelte openbaar. Hier worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hebben gegeven.

#### \*Schooltijden

Alle kinderen gaan op de volgende tijden naar school:

Maandag	<b>8.30 uur - 12.00 uur</b>	<b>13.15 uur - 15.30 uur</b>
Dinsdag	<b>8.30 uur - 12.00 uur</b>	<b>13.15 uur - 15.30 uur</b>
Woensdag	<b>8.30 uur - 12.15 uur</b>	
Donderdag	<b>8.30 uur - 12.00 uur</b>	<b>13.15 uur - 15.30 uur</b>
Vrijdag	<b>8.30 uur - 12.15 uur</b>	



De pauzes zijn van 10.15 uur tot 10.30 uur

Drie minuten voor aanvang van de lessen gaat de bel. Kinderen en leerkrachten verzamelen zich dan bij de entree-deuren. Exact op tijd zijn de leerlingen dan in de klas.

#### **\*Schorsing en verwijdering**

Het beleid op school is erop gericht om het kind een veilige plek te bieden zodat het zich verder kan ontwikkelen. Een goede communicatie met betrokkenen is daarbij onontbeerlijk. Als het toch nodig blijkt om tot zware maatregelen, zoals schorsing en verwijdering over te gaan, handelt de directie overeenkomstig de wet op het Primair Onderwijs artikel 40. De beslissing tot verwijdering wordt altijd genomen door het schoolbestuur.

#### **\*Sponsoring.**

Onze school kent enkele instellingen die een financiële bijdrage leveren. SKOzoK heeft hier een aantal richtlijnen voor opgesteld. Uitgangspunt is in elk geval, dat de onafhankelijkheid van de school gewaarborgd blijft.

#### **\*Trakteren op school.**

Kinderen hoeven zelf geen traktatie mee naar school te brengen. De Ouderraad zorgt voor een aantal potten met snoep. Als uw kind jarig is mag het kiezen uit welke pot getrakteerd gaat worden. Op deze manier beperken we het snoepen op onze school. Het zal duidelijk zijn, dat wij ook verwachten dat uw kind geen snoep mee naar school neemt.

#### **\*Urenberekening**

Alle leerlingen moeten in de 8 schooljaren bij elkaar tenminste 7520 uur onderwijs ontvangen. Dat komt neer op 940 uur per leerjaar. Skozok wil graag dat hun scholen 945 uur per jaar maakt om zo een kleine reserve te hebben i.g.v. calamiteiten.

#### **\* Vakantierooster schooljaar 2019-2020**

Herfstvakantie	14 oktober t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Carnavalsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2020
2e Paasdag	13 april 2020
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2020
Studiedag SKOzoK	4 mei 2020
Bevrijdingsdag	5 mei 2020
Hemelvaart	21 & 22 mei 2020
2e Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020

Studiedagen	:	dinsdagmiddag 24 september maandagmiddag 18 november donderdagmiddag 30 januari donderdagmiddag 5 maart maandag 4 mei dinsdag 16 juni
-------------	---	--

### **\*Verkeersveiligheid tijdens buitenschoolse activiteiten.**

Goed voorbeeld doet goed volgen. Er is een vervoersprotocol wat u op de website kunt vinden.

#### Te voet/per fiets:

Indien leerlingen te voet of per fiets op weg gaan van school naar “een activiteit” dan wordt er gezorgd voor voldoende begeleiding.

De begeleider voor en achteraan draagt een veiligheidshesje.

#### Vervoer per auto.

Ouders en leerkrachten mogen alleen kinderen per auto vervoeren indien zij een inzittendenverzekering hebben en er voor zorgen dat, de te vervoeren, kinderen gebruik maken van de verplichte gordels en goedgekeurde zitjes.

Sinds 1 januari 2004 heeft ieder kind (vanaf 4 jaar) recht op een eigen zitplaats. Het is dus niet meer mogelijk om meer kinderen te vervoeren dan er zitplaatsen/gordels zijn.

Van ouders en verzorgers wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind, kleiner dan 135 cm, een zitje in de auto hebben. Maar er rijden ook wel eens andere kinderen mee. Voor hen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand volstaat gebruik van de gordel op de achter zitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen).

### **Brabants VerkeersveiligheidsLabel.**

Bs de Talententoren speelt op ‘SEEF’ en gaat daarom voor het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL).

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet/gaat inzetten voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Brabant maakt van de nul een punt. Want ieder verkeersslachtoffer is er één te veel. Dus gáán we met z'n allen voor die nul. Wij, jij, ik. Ik als overheid, onderwijzer en werkgever. Ik als wandelaar, fietser en automobilist. De Brabantse basisscholen en verkeersouders maken een punt van verkeersveiligheid en investeren zo flink mee in de nul. Ze zorgen dat leerlingen verkeerslessen krijgen, doen verkeersprojecten als ‘de dode hoek’, oefenen met de leerlingen en maken samen met gemeenten de wegen naar de school toe verkeersveilig.

### **Waarom deelnemen aan het BVL?**

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants verkeersveiligheid Label (BVL). Inmiddels staan er bijna 800 basisscholen ingeschreven en hebben er bijna 650 het Label in huis.

Er is een set BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

Als er genoeg punten zijn gescoord, ontvangen we het Label als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit.

De Talententoren heeft het Label in 2016-2017 gehaald.

Kijk voor meer informatie op [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl).

#### **\* Verzekeringen**

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

#### **\* Zieke leerlingen**

Wanneer een kind door ziekte niet naar school kan komen, dient dit gemeld te worden.

Dit kan:

- Schriftelijk via broertje, zusje, of vriend(innet)je;
- Telefonisch op nummer 040-2240140 (graag tussen 8:15 en 8.30 uur).

Als er meer aan de hand is dan bijvoorbeeld een griepje en als u verwacht dat uw kind door ziekte voor een langere periode niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. Wij kunnen dan samen met u bekijken in hoeverre het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden.

# 11. Namen en adressen

## Teamleden:

### Meerschoolse Directie (St Jan, Triangel en Talententoren):

Mári Kokke en Monique van Eert

[infoDeTalententoren@skozok.nl](mailto:infoDeTalententoren@skozok.nl)

Mári Kokke

[MKokke@skozok.nl](mailto:MKokke@skozok.nl)

Monique van Eert

[MvanEert@skozok.nl](mailto:MvanEert@skozok.nl)

### Kwaliteitsondersteuner

Rian van Beers

[rvanbeers@skozok.nl](mailto:rvanbeers@skozok.nl)

### Leerkrachten

Ruud van Rooij

[rvanrooij@skozok.nl](mailto:rvanrooij@skozok.nl)

Helma Jaspers

[HJaspers@skozok.nl](mailto:HJaspers@skozok.nl)

Nicole Coppelmans

[ncoppelmans@skozok.nl](mailto:ncoppelmans@skozok.nl)

Maria van Ravenstein

[MvanRavenstein@skozok.nl](mailto:MvanRavenstein@skozok.nl)

Els van de Laak-Vermeer

[EvandeLaak@skozok.nl](mailto:EvandeLaak@skozok.nl)

Riëtte van Oss

[RvanOss@skozok.nl](mailto:RvanOss@skozok.nl)

Marian van Lieshout-van der Kruis

[Mvanlieshout@skozok.nl](mailto:Mvanlieshout@skozok.nl)

Nancy van Dooren

[nvandooren@skozok.nl](mailto:nvandooren@skozok.nl)

### Conciërge:

Twan Staals

[tstaals@skozok.nl](mailto:tstaals@skozok.nl)

## SKOzoK:

### Schoolbestuur SKOzoK

Besturen Bureau Kempenland

Pastoor Jansenplein 21

5504 BS Veldhoven

(040) 253 12 01

### College van Bestuur SKOzoK

Ingrid Sluiter (Voorzitter)

[ISluiter@skozok.nl](mailto:ISluiter@skozok.nl)

Stan Vloet

[svloet@skozok.nl](mailto:svloet@skozok.nl)

p/a Besturenbureau Kempenland

## Tussenschoolse opvang:

### Contactpersoon overblijven

Jose Verduijn

[peterverduyn@hotmail.com](mailto:peterverduyn@hotmail.com)

Annick Billet

[annick\\_billet@hotmail.com](mailto:annick_billet@hotmail.com)

**Ouderraad:**

Ingrid Acda (voorzitter)  
Ellen van der Linden (secretaris)  
Helmi Ruigrok (penningmeester 1)  
José Verduyn-Frenken (penningmeester 2)  
Joris Hendriksen (lid)  
Pascal van de Vondervoort (lid)  
Wendy van Laarhoven (lid)  
Marianne Frenken (lid)  
Maria van Ravenstein (namens het team)

**Medezeggenschapsraad – Schoolraad:**

[mrdetalentoren@skozok.nl](mailto:mrdetalentoren@skozok.nl)

Marcel van Eck (voorzitter)  
Ilse Timmermans (vice-voorzitter)  
Daniëlle Kokken  
Suzanne van Middelaar  
Marieke  
Jeanette Oevering  
Marian van Lieshout (namens het team)  
Riëtte van Oss (namens het team)

**Externe personen:****Levensbeschouwing:**

Pastoor van Meijl  
P/a Beukenlaan 2  
6029 PZ Sterksel  
[Parochie.leende@gmail.com](mailto:Parochie.leende@gmail.com)

**Logopediepraktijk Budel:**

Conny Roelofs  
(0495)495557